



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Znak: PNK.III.431.25.2020

STAROSTWO POWIATOWE
w Pińczowie

W P Ł Y N Ę Ł O

dnia 2020-05-28 r.

L.

Wydz.

P. Gebreke
K

Kielce, dnia 28-05-2020

**Pan
Zbigniew Kierkowski
Starosta Pińczowski**

Projekt wystąpienia pokontrolnego

Kontrolę problemową w zakresie realizacji przez Powiat Pińczowski Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej¹ w dniach 6-30 kwietnia 2020 r. przeprowadziły: Edyta Adamczyk – inspektor wojewódzki Oddziału Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli (kierownik zespołu kontrolnego) oraz Hanna Janiszewska-Karcz – inspektor wojewódzki Oddziału Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli (członek zespołu kontrolnego), na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli nr 174/2020 oraz nr 175/2020 z dnia 6 kwietnia 2020 r. wydanych przez Z-cę Dyrektora Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego.

Kontrolę przeprowadzono w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, al. IX Wieków Kielce 3, 25-516 Kielce, na podstawie dokumentacji elektronicznej otrzymanej od Starosty Pińczowskiego za pośrednictwem platformy e-PUAP.

Podstawa prawna kontroli:

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej², art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie³ oraz art. 8 ust. 1 u.n.p.p.

Zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

Sprawdzenie realizacji zadania z zakresu administracji rządowej w przedmiocie:

¹ t.j. z 2019 r., poz. 294 ze zm. zwana dalej u.n.p.p.

² t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 224

³ t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1464

wiepodległa

POLSKA
STULECIE ODZYSKANIA
NIEPODLEGŁOŚCI

1. organizacji harmonogramu dyżurów dla mieszkańców,
2. poprawności ogłoszenia konkursu,
3. zawarcia umowy z organizacją pozarządową na świadczenie usług w 2020 r.,
4. upowszechniania przez Powiat Pińczowski usługi wśród mieszkańców powiatu zgodnie z obligatoryjnymi formami przewidzianymi przepisami u.n.p.p,
5. wyposażenia lokali i poczekalni punktów.

Kontrola obejmowała sposób organizacji przez Powiat Pińczowski nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2020 r. (od 01.01.2020 do zakończenia czynności kontrolnych) oraz organizacji przez Powiat Pińczowski konkursu w 2019 r. na powierzenie realizacji zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2020 r.

Ocena działalności jednostki:

Wykonywanie zadań w zakresie realizacji zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej – **oceniam pozytywnie z uchybieniami**⁴.

Ustalenia kontroli:

1. Organizacja harmonogramu dyżurów dla mieszkańców.

Na terenie powiatu pińczowskiego funkcjonują 2 punkty:

- a) punkt nieodpłatnej pomocy prawnej w Pińczowie – prowadzony przez Powiat Pińczowski⁵ w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pińczowie,
- b) punkt nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Pińczowie – prowadzony przez organizację pozarządową Stowarzyszenie Sursum Corda, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pińczowie – specjalizacja: nieodpłatna mediacja.

Liczba ta odpowiadała mnożnikowi zdefiniowanemu w art. 20 ust. 4 – art. 8 ust. 2 u.n.p.p.

Zgodnie z art. 11 ust. 1 u.n.p.p. Powiat powierzył prowadzenie jednego punktu organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego⁶, wyłonionej w otwartym konkursie ofert, stosownie do art. 11 ust. 2 u.n.p.p.

⁴ Wojewoda Świętokrzyski stosuje, zgodnie z zarządzeniem Nr 132/2019 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 8 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzania kontroli zewnętrznej przez pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami i negatywna.

⁵ zwany dalej Powiatem

⁶ zwana dalej organizacją pozarządową

Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w każdym punkcie w wymiarze 5 dni w tygodniu przez 4 godziny dziennie, stosownie do zapisu art. 8 ust. 3 u.n.p.p.

2. Ogłoszenie konkursu na prowadzenie ww. punktów.

Organizację pozarządową wyłania się corocznie w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie⁷.

W celu wykonania obowiązku powierzenia prowadzenia punktu organizacji pozarządowej, Zarząd Powiatu w Pińczowie Uchwałą Nr 108/2019 z dnia 31 października 2019 r. ogłosił otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2020 roku na terenie powiatu pińczowskiego.

Zgodnie z art. 13 ust. 3 pkt 1 i 3 u.d.p.p. ogłoszenie o konkursie zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Pińczowie <http://starostwopinczow.realnet.pl/news.php?id=798> oraz na stronie internetowej Powiatu <http://powiat.pinczow.pl/news.php?id=644>.

Ponadto stwierdzono działania zgodne z prawem – art. 13 ust. 1 u.d.p.p. - w zakresie ogłoszenia konkursu, które ukazało się na okres nie krótszy niż 21 dni w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Pińczowie oraz na stronie internetowej Powiatu.

Szczegółowa analiza ogłoszenia wykazała, że zawierało ono elementy wskazane w art. 13 ust. 2 u.d.p.p.

Uchybienie stanowi nieprawidłowo sformułowany tytuł (nazwa) ogłoszenia o konkursie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 108/2019 Zarządu Powiatu w Pińczowie z dnia 31 października 2019 (akta kontroli nr 13). Zarząd Powiatu w Pińczowie ogłosił otwarty konkurs ofert pod nazwą "Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu pińczowskiego w 2020 r."⁸

Zgodnie z art. 11 ust. 1 i 2 u.n.p.p. powiat powierza połowę punktów do prowadzenia adwokatom i radcom prawnym z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, a połowę organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego (...), z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej **lub** świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Organizację pozarządową wyłania się corocznie w otwartym konkursie ofert, (...)

⁷ t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 688 ze zm. zwana dalej u.d.p.p.

⁸ zwane dalej zadaniem

przeprowadzonym jednocześnie na powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej **lub** świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

W związku z powyższym Powiat wyłaniając organizację pozarządową powinien zatytułować konkurs: "Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej **lub** świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu pińczowskiego w 2020 r."

Mimo nieprawidłowo sformułowanego zapisu w tytule ogłoszenia o konkursie, stwierdzić należy, że w treści ogłoszenia zastosowano się do przepisów art. 11 ust. 2–2a u.n.p.p. a tym samym umożliwiono składanie ofert zarówno organizacjom pozarządowym, które mogą świadczyć tylko jedną z usług, jak i obie usługi łącznie.

Ponadto w pkt IV ogłoszenia o konkursie zbyt ogólnie określono zasady przyznania dotacji, wskazując jedynie tytuły i publikatory stosownych aktów prawnych oraz informację o comiesięcznym przekazywaniu dotacji (akta kontroli nr 13). Powyższe stanowi *uchybie*.

3. Zawarcie umowy z organizacją pozarządową na świadczenie usług w 2020 r.

W celu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej przez organizację pozarządową Powiat, zgodnie z art. 11 ust. 7 u.n.p.p. zawarł umowę z organizacją pozarządową w dniu 19 grudnia 2019 r. na realizację zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie powiatu pińczowskiego w 2020 r.

Kontrolujący zwracają uwagę, że w § 1 ust. 1 umowy cytując tytuł zadania, nie uwzględniono poradnictwa obywatelskiego.

Jak wynika z karty informacyjnej dot. nieodpłatnej mediacji realizowanej przez Powiat oraz listy jednostek nieodpłatnego poradnictwa dostępnego dla mieszkańców Powiatu (zamieszczonej na stronach internetowych Starostwa), w stosunku do ww. punktu określono specjalizację i wprowadzono do harmonogramu dyżuru w zakresie jednego rodzaju usług (środa, w godz. 11.30-15.30 – mediacja, dyżur specjalistyczny), (akta kontroli nr 15 i 16).

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 6b u.n.p.p. umowa z organizacją pozarządową, w przypadku określenia specjalizacji, o której mowa w art. 8 ust. 9, zawiera wskazanie specjalizacji nieodpłatnej pomocy prawnej udzielanej podczas poszczególnych dyżurów. W zawartej przez Powiat umowie, jak również w ofercie organizacji pozarządowej stanowiącej integralną część umowy brak jest jednoznacznego wskazania specjalizacji z zakresu mediacji punktu w Pińczowie, w środę, w godz.

11.30-15.30 (akta kontroli nr 14,17,18). Powyższe stanowi *uchybie*.

Ponadto, umowa z organizacją pozarządową zawiera elementy określone w art. 6 ust. 2 pkt 1,1a i 3-6a u.n.p.p., jak również zapis dotyczący zadań z zakresu edukacji prawnej realizowanych przez organizację pozarządową, określonych szczegółowo w ofercie, która jest integralną częścią umowy.

Kontrolujący zwracają również uwagę na niespójność numeracji załączników. Załącznikiem nr 1 jest do umowy jest zarówno Oferta realizacji zadania publicznego, jak i Wykaz dyżurów wskazujący dni i godziny w których świadczona będzie nieodpłatna pomoc prawna.

4. Upowszechnianie przez Powiat usługi wśród mieszkańców powiatu zgodnie z obligatoryjnymi formami przewidzianymi przepisami u.n.p.p.

Zgodnie z art. 8a ust. 4 u.n.p.p. w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Pińczowie oraz na stronie internetowej Powiatu zamieszczono listę jednostek nieodpłatnego poradnictwa, dostępnego dla mieszkańców powiatu.

Art. 8a ust. 4 pkt 1 u.n.p.p. stanowi, że listę, o której mowa w ust. 1, udostępnia się w szczególności na stronach internetowych urzędów gmin na obszarze tego powiatu. Kontrolujący ustalili, że dane, o których mowa w art. 8a ust. 1 pkt 2 zostały zamieszczone na stronach internetowych urzędów wszystkich gmin Powiatu. Stwierdzono natomiast brak zamieszczenia na stronach internetowych gmin Powiatu – z wyjątkiem Gminy Złota - części listy jednostek nieodpłatnego poradnictwa określonej w art. 8a ust. 1 pkt 1 u.n.p.p. Jak wyjaśnił Starosta Pińczowski przedmiotowa lista, została przesłana w trakcie kontroli do urzędów gmin i obecnie jest umieszczona na stronach urzędów gmin: Pińczów, Kije, Michałów i Działoszyce (akta kontroli nr 19).

Na podstawie przedłożonej dokumentacji ustalono, że informacja o prowadzeniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i mediacji jest rozpowszechniana również za pomocą ulotek informacyjnych, na stronach tzw. social mediów tj. facebooka Powiatu, strony Pińczów24.pl, facebooka Stowarzyszenia Sursum Corda, tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego.

Stwierdzono, że na ulotkach informacyjnych oraz na stronach internetowych Powiatu nie wskazano adresu e-mail służącego do zgłaszania wizyt w punkcie.

W związku z powyższym, dla zwiększenia przejrzystości i ułatwienia umawiania się na wizytę osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, wskazanym byłoby zawarcie e-maila kontaktowego również na ulotkach informacyjnych, a także na stronach internetowych Powiatu.

Zgodnie z art. 5 ust. 5 u.n.p.p., w zw. z § 5 ust. 4 pkt 3 Rozporządzenia Ministra

Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego⁹ Powiat opracował Karty informacyjne poradnictwa, zawierające ofertę jednostki nieodpłatnego poradnictwa w zakresie: nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnej mediacji, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego a także poradnictwa dla osób pokrzywdzonych przestępstwem.

5. Wyposażenie lokalu i poczekalni punktu w Pińczowie.

Lokal oznaczono zgodnie z zapisami § 5 ust. 3 rozporządzenia: wskazano, że jest w nim udzielana nieodpłatna pomoc prawna i mediacja, określono dni i godziny dyżurów, a także dane kontaktowe potrzebne do zgłoszenia wizyty, o których mowa w art. 8 ust. 5 u.n.p.p.

W poczekalni zostały zamieszczone:

- informacje o rodzaju świadczonych usług,
- informacje o zasadach i zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i mediacji; godziny dyżurów,
- dane kontaktowe potrzebne do zgłoszenia wizyty,
- informacje o zasadach i zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz osobach uprawnionych do ich otrzymania,
- lista jednostek nieodpłatnego poradnictwa,
- oznaczona urna nieprzezroczysta i zamykana na części B Kart pomocy.

W poczekalni dostępne są również ulotki informacyjne na temat świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji.

Stwierdzono, że na ulotkach informacyjnych nie wskazano adresu e-mail służącego do zgłaszania wizyt w punkcie.

W związku z powyższym, dla zwiększenia przejrzystości i ułatwienia umawiania się na wizytę osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, wskazanym byłoby zawrzeć e-mail kontaktowy również na ulotkach informacyjnych, jak również informację o specjalizacji punktu.

Pomieszczenie, w którym udzielana jest nieodpłatna pomoc prawna i mediacja wyposażono w: komputer, szafę zamykaną na klucz, 4 krzesła i stolik do mediacji, drukarkę.

POUCZENIE

Kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo do zgłoszenia umotywowanych pisemnych zastrzeżeń do projektu wystąpienia pokontrolnego.

⁹ Dz.U. z 2018 r., poz. 2492 zwane dalej rozporządzeniem

Kierownik jednostki kontrolowanej, może złożyć przed upływem terminu zgłoszenia zastrzeżeń, wniosek o przedłużenie terminu wniesienia zastrzeżeń. Termin ten może być przedłużony na czas oznaczony przez kierownika jednostki kontrolującej lub upoważnionego przez niego kierownika komórki ds. kontroli.

Zastrzeżenia należy wnieść - za pośrednictwem platformy e-PUAP lub w formie tradycyjnej (papierowej) - Dyrektorowi Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania niniejszego projektu wystąpienia pokontrolnego lub na piśmie w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania projektu wystąpienia na adres:

Dyrektor Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki

al. IX Wieków Kielc 3

25-516 Kielce

Kontrolujący:

Edyta Adamczyk

Hanna Janiszewska-Karcz

Z up. Wojewody Świętokrzyskiego
Anna Jaworska-Dąbrowska
Dyrektor
Wydział Prawny, Nadzoru i Kontroli